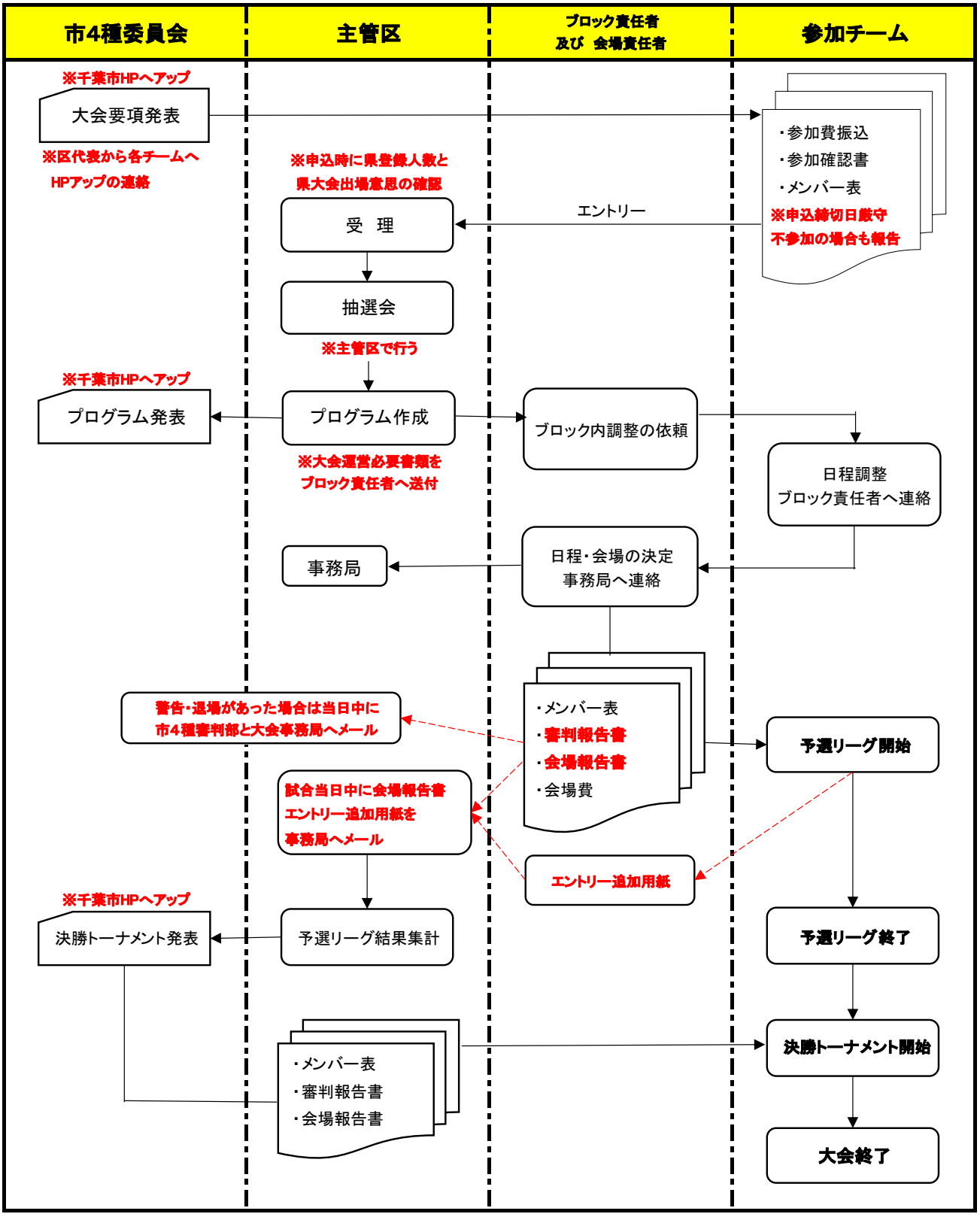
千葉市U-〇大会『参加申込～終了まで』の手続きおよび注意事項

【大会参加申込手続きの流れ】



千葉市U-〇大会『参加申込～終了まで』の手続きおよび注意事項

【大会参加申込手続きの注意事項】

◆申し込みについて（市登録してる全クラブが対象）

・大会要項を熟読すること。

・主管区により申し込みの手順が変わるので注意。

・参加においては提供可能な会場を準備する。

・学校の都合で会場提供が不可の場合、参加申込は可能とする。

・不参加でも、その旨を報告する。

・不明な点はクラブ内において確認する。

・解決しない場合は区代表を通して大会事務局、市協会へ確認する。

◆ブロック責任チームの役割（会場責任者とは異なります）

・ブロック内の日程調整。

・試合は2試合／日。（3試合／日はNG）

・会場責任者への必要書類・会場費の受け渡し。

・必要書類：　・参加チームメンバー表　・会場報告書　・審判報告書

・ブロック責任チームは、あくまでブロック内の日程調整と必要書類の準備係です。

・試合当日の本部運営は会場責任者が行ってください。 但しブロック責任者と会場責任者は兼務でも構いません。

・ブロック責任者には事務手数料として2.000円支給しています。

・会場提供チームは、「試合数×1.000円」をブロック責任者より受け取ってください。

◆会場責任者について（試合当日の会場の責任者）

・ブロック責任者からの必要書類の受け取り、当日の会場運営をする。

・参加チームへのメンバー表の配布（当日の各チーム試合数分）

・『エントリー選手追加願い』を受け付けた場合、半券は写真またはPDFで大会事務局へメール報告。
　チーム用半券は、必要事項記入・押印の上、チームへ返却する。

・『会場報告書』に試合結果等を記入し、試合当日中に写真またはPDFで大会事務局へメール報告。

・警告・退場者があった場合は、試合当日中に『審判報告書』を写真またはPDFで市4種審判部と大会事務局へメール報告。

◆各チームにおいて

・メンバー表は試合当日に会場で受け取り、試合毎30分前までに提出する。（持参の必要はありません。）

・メンバーの追加・変更は、予選リーグ期間中のみ認める。

・追加選手は試合当日までに市登録とスポーツ保険の加入を完了させること。

・複数参加チームにおいての追加選手は、新入部員のみ認める。

・試合当日に『エントリー選手追加願い』を会場責任者へ提出し、必ず半券を受け取る。
　半券は試合時には必ず持参すること。

・大会期間中の選手の移籍は認めない。

・大会開始前までに『選手移籍申請書』を千葉市4種委員長まで提出、受理されれば大会へ参加できる。

◆予選リーグについて

・ブロック内で日程調整の上、期間内に終了させること。
　期間内に終了出来ない場合は、消化時点の結果で順位を決めることとする。

決勝トーナメントにおいて、万が一試合を棄権した場合でも審判は派遣すること。

・日程の都合でやむを得ず当該チームによる審判対応が必要となるような場合は、ブロック内で合意の上実施する。

◆千葉県大会について

・大会上位〇〇チームは『千葉県少年サッカー選手権〇年生大会』の出場権が得られる。
　ただし、千葉市の初回年度登録受付日までに県選手登録（8人以上）を行ってるチームに限る。

・『千葉市大会の追加選手』の県登録は、市大会最終結果で県大会出場が決まってからでも可能。
　（市大会と県大会は別の大会です）